



'Neem de regie over je
eigen toekomst!'

**Stagegids
profielgerichte stage
voor leerlingen 3Havo
2021 - 2022**

Albardastraat 25, 2555 XP Den Haag
070-3971541, www.hofstadmavohavo.nl
Facebookpagina: Hofstad Mavo Havo



De opzet en bedoeling van de profielgerichte stage	2
Leerdoelen	2
Begeleiding tijdens je stageperiode	2
Regels en afspraken tijdens je profielgerichte stage	2
Problemen tijdens je stage	3
Verzekering	3
Ziek zijn of worden	3
Bezoek dokter/tandarts e.d.	3
Stageproduct	4
Aanwezigheidsformulier profielgerichte stage 2021-2022	5
Beoordelingsformulier profielgerichte stage 2021-2022	6

Voorwoord

Beste leerling,

Dit is jouw profielgerichte stagegids. Een gids waarin je veel praktische informatie aantreft over jouw stageperiode die van 21 t/m 25 februari 2022 plaatsvindt.

Als je vragen hebt over deze gids, neem dan contact op met de LOB-coördinator van Hofstad Mavo Havo, mevrouw M. Bleeker.

Ik wens je heel veel succes toe tijdens je stage!

R.J. Stehmann
directeur Hofstad Mavo Havo



De opzet en bedoeling van de profielgerichte stage

Door middel van een profielgerichte stage van 5 dagen van 21 t/m 25 februari leren jullie dat het een echte uitdaging is om iets voor anderen te doen. Je maakt op een actieve manier kennis met allerlei aspecten van de samenleving en je komt in nieuwe situaties terecht waarbij je veel ervaring opdoet: je leert organiseren, nieuwe contacten leggen, samenwerken en initiatief nemen. Kortom, je leert van jezelf, je leert met elkaar en je leert in de maatschappij (in de wereld). Het is leuk om andere mensen of dieren te helpen, zeker als zij jouw hulp goed kunnen gebruiken. Je bent belangrijk, laten we elkaar helpen!

Een belangrijk motto van de profielgerichte stage is: "Samen leven kun je leren".

Leerdoelen

Een aantal leerdoelen staat centraal:

- Je komt op voor andere mensen/dieren die hulp nodig hebben.
- Je leert samenwerken met anderen: samen plannen, samen gesprekken voeren, samen opdrachten uitvoeren, samen een verslag schrijven, enz.
- Je leert op te komen voor jezelf: je leert je eigen mening te durven geven en je leert "NEE" te zeggen (of juist "JA!!").
- Je leert te werken in een bepaalde rol: iemand heeft een bepaald verwachtingspatroon van je, je leert verantwoordelijkheden nemen.
- Je leert dat het leuk is om andere mensen/dieren te helpen: je hebt begrip voor ze en je moet doen wat je belooft.
- Je leert organiseren: initiatieven nemen.
- Je ervaart dat het een goed gevoel kan geven als je iets voor anderen in de maatschappij kan betekenen.

Een aantal redenen waarom deze profielgerichte stage zo belangrijk is:

- Leren in de praktijk in de samenleving is een waardevolle aanvulling op de theoretische kennis.
- Door te leren van elkaar, met elkaar en van jezelf kom je tot het inzicht dat je zelf belangrijk bent en dat je elkaar nodig hebt in de maatschappij.

Begeleiding tijdens je stageperiode

De relatie tussen de school en de stagebegeleider op je stageadres is belangrijk voor een goed verloop van jouw stageperiode. Er is daarom regelmatig contact om ervaringen en informatie uit te wisselen.

Je wordt tijdens je stage begeleid door;

- Je mentor zorgt dat je goed voorbereid op stage gaat en helpt je bij het vinden van een passende stage. Hij/zij neemt je na afloop van je stage, je stageproduct in ontvangst en beoordeeld je presentatie in de klas.
- Stagebegeleider bij het bedrijf. Hij/zij is verantwoordelijk voor jouw begeleiding binnen het bedrijf/de instelling.
- Stagecoördinator mevr. M. Bleeker. Bij eventuele knelpunten is zij bereikbaar via school: 070 - 3971541.

Regels en afspraken tijdens je profielgerichte stage

Hieronder lees je een aantal "regels" waaraan je je tijdens je stageperiode moet houden. Sommige regels zijn heel vanzelfsprekend, maar het kan geen kwaad daar nog eens aan te denken.

Een aantal regels die je helpen je professioneel te gedragen tijdens je stage:

- de regels die op school gelden, gelden ook tijdens je stage.
- toon initiatief/interesse.
- zorg dat je elke dag op tijd bent.
- zorg dat je er netjes en verzorgd uitziet.



Problemen tijdens je stage

Er kunnen zich tijdens je stageperiode problemen voordoen. Probeer deze eerst samen met je stagebegeleider op je stageadres op te lossen.

Mocht er iets aan de hand zijn wat je zelf niet kunt of wilt oplossen, bel dan naar je stagebegeleider van school (je mentor) en/of de stagecoördinator, mevrouw M. Bleeker. Wacht daar niet te lang mee. Elke dag is er iemand op school bereikbaar van 8.00 uur tot ongeveer 16.00 uur.

Verzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Mocht je tijdens je stage met een schade te maken krijgen, dan kan je stagebegeleider op je stageadres deze het beste aan de school doorgeven (aan de stagecoördinator). Wij zullen het probleem voorleggen aan de verzekeringsmaatschappij. Deze zal dan bekijken wie aansprakelijk is en wie de schade zal vergoeden.

Ziek zijn of worden

Het kan voorkomen dat je tijdens je stageperiode ziek wordt. Bel dan, als het kan, vóór werktijd het bedrijf/de instelling en geef aan je stagebegeleider door dat je niet komt. Bel vervolgens school op om je ziek te melden (af te melden) bij mevrouw Smiers. Op deze manier weet je stagebegeleider (mentor) op school ook dat je ziek bent en hij/zij geeft dit dan door aan de mentorassistente, mevrouw Smiers.

Bezoek dokter/tandarts e.d.

Je stageperiode duurt maar vijf dagen. Maak daarom tijdens die dagen géén afspraken met de dokter en/of tandarts e.d.

Maken van je stageproduct

Tijdens je profielgerichte stage zal je een stageproduct moeten maken dat bestaat uit een paar onderdelen. Hieronder (bij het kopje 'stageproduct') vind je alle onderdelen die terug moeten komen in dat product(verslag). Aarzel niet om eventueel - beleefd! - je stagebegeleider op het stageadres om hulp te vragen.

Tijdens je stage mag je aan je stageproduct werken, bijvoorbeeld een uurtje aan het eind van elke werkdag. Maak hierover van te voren, duidelijke, afspraken met je stagebegeleider.

Je begeleider op het stageadres heeft altijd het recht je *stagegids* in te zien. Waar nodig zal hij/zij je antwoorden en je stageproduct ook van commentaar voorzien.



Stageproduct

Tijdens je stageperiode dien je te werken aan je *stageproduct*. Dit is de afsluitende opdracht van de stageperiode.

Je mag zelf kiezen hoe jouw stageproduct eruit ziet;

Optie 1: Een verslag gemaakt met bijvoorbeeld word.

Optie 2: Een powerpoint inleveren via magister en presenteren in de klas.

Optie 3: Een zelfgekozen format die je van te voren besproken hebt met jouw mentor.

Hieronder vind je de onderdelen die terug moeten komen in je stageproduct. Het complete stageproduct lever je in **via magister, uiterlijk zondag 6 maart vóór 20.00.**

Je moet tenminste onderstaande punten in je stageproduct verwerken:

1. Kaft /Titelblad voorzien van - Profielgerichte stage onderwerp (plaatje)
 - Eigen naam, klas, adres en telefoonnummer
 - De naam van je mentor en stagecoördinator op school
 - De naam, het adres en het telefoonnummer van het stageadres
 - De naam van de begeleid(st)er op het stageadres
2. Een foto van elke dag op je stage: **Vijf stagedagen, dus minimaal 5 foto's**
Bij de foto's geef je een korte omschrijving van de situatie. Ook beschrijf je wat jouw rol was, wat je werkzaamheden waren en wat je daarvan vond.
3. Logboek van de gelopen uren (zie aanwezigheidsformulier).
4. Evaluatie ingevuld door stagebegeleider (beoordelingsformulier).
5. Evaluatieformulier ingevuld door jou zelf.
6. Slotwoord (wat vond je van deze stage, wat ging goed/fout wat zou je de volgende keer anders doen, waarom, etc.).

Het stageproduct lever je in via magister, **uiterlijk zondag 6 maart vóór 20.00.** Jouw mentor zal je stageproduct beoordelen.



Aanwezigheidsformulier profielgerichte stage 2021-2022

Ingevuld door stagebegeleider:

	Activiteiten en werkzaamheden:	Handtekening stagebegeleid(st)er bedrijf:
ma. 21 febr.		
di. 22 febr.		
wo. 23 febr.		
do. 24 febr.		
vr. 25 febr.		
Opmerkingen van stagebegeleider:		
.....		
.....		



Beoordelingsformulier profielgerichte stage 2021-2022

Naam leerling:

Klas:

Naam bedrijf/instelling:

Evt. afdeling:

Naam stagebegeleid(st)er:

Functie stagebegeleid(st)er:

Datum:

Aantal stagedagen:

Voorbeelden van de werkzaamheden:
.....
.....

Aantal gemaakte uren:

**Beoordeling: 1=onvoldoende 2=matig
3=voldoende 4=ruim voldoende 5=goed**

1. Inzet en motivatie	1	2	3	4	5
Is bereid zich in te zetten					
Is geïnteresseerd					
Werkt met plezier					
Is bereid te luisteren					
Stelt vragen					

2. Zelfstandigheid	1	2	3	4	5
Kan goed alleen werken					
Voert opdrachten zelfstandig uit.					

3. Initiatief nemen	1	2	3	4	5
Pakt het werk aan					
Ziet zelf ook welk werk gedaan moet worden					

4. Verantwoordelijkheid nemen	1	2	3	4	5
Komt op tijd					
Houdt zich aan de afspraken					
Denkt mee					
Maakt het werk af					
Toont zich verantwoordelijk voor het werk					



5. Samenwerking	1	2	3	4	5
Houdt rekening met anderen					
Kan goed samenwerken					
Helpt indien nodig collega's					
Aanvaardt (bege-)leiding					
Kan omgaan met kritiek					

Eindbeoordeling: goed / voldoende / matig / onvoldoende

Eventuele toelichting:

.....

.....

.....

Handtekening stagebegeleid(st)er:

Handtekening stagiair(e):

.....

.....



Tot slot

In de afgelopen jaren hebben veel bedrijven één of meerdere keren een stageplaats aan leerlingen van Hofstad Mavo Havo geboden. Het merendeel van de bedrijven reageerde in de afgelopen jaren heel positief op de stagiaires van Hofstad Mavo Havo. Jij kunt er met jouw stage aan bijdragen dat die indruk bevestigd wordt! We willen natuurlijk zuinig zijn op deze bedrijfscontacten. We hebben er alle vertrouwen in dat jouw stagebedrijf en wij straks ook trots op jón kunnen zijn!

We wensen je een heel goede, leerzame stage toe!

R.J. Stehmann
directeur Hofstad Mavo Havo